



Programma van eisen

1. Proces

NR	Eis
1.1	Per plaatsing treedt opdrachtnemer met de gemeente in overleg over de vacature en het kandidaatprofiel.
1.2	Na aanlevering van de vacaturetekst vanuit de gemeente, legt opdrachtnemer binnen twee werkdagen het media-advies voor aan de gemeente. Hierin staat tenminste informatie over de doelgroep, waar deze zich (online) bevindt, op welke (online) kanalen opdrachtnemer de campagne wil gaan draaien, en wat de kosten per kanaal zijn.
1.3	Opdrachtnemer adviseert over de functienaam m.b.t. de vindbaarheid en het aanspreken van de doelgroep.
1.4	Na overeenstemming over de gekozen publicatiekanalen en akkoord van de gemeente, dient de vacature binnen één werkdag online gepubliceerd te zijn, op de daartoe aangegeven publicatiekanalen.
1.5	Opdrachtnemer is in staat om vacatures te kunnen plaatsen via in ieder geval de volgende kanalen: • Indeed Sponsored Jobs • Gemeentebanen • Binnenlands Bestuur (ook in het blad) • LinkedIn Jobs • Google Ads + Display Network (type D) • Facebook • Instagram • Twitter • Niche sites gericht op de gemeentelijke vakgebieden
1.6	Bij alle online communicatie besteedt opdrachtnemer aandacht aan de toegankelijkheid van de communicatie, zodat de communicatie 'digitaal inclusief' is en voldoet aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van toegankelijkheid.
1.7	Opdrachtnemer meet gedurende de gehele looptijd van een campagne het resultaat en de effectiviteit van elk wervingskanaal (views, clicks, doorclicks, likes, etc). Deze statistieken kunnen ten alle tijden door de gemeente worden ingezien, bijvoorbeeld via een online portal. In onderling overleg wordt de campagne zo nodig bijgestuurd. Doel van alle inzet is om de doelgroep te bereiken en aan te zetten tot solliciteren.
1.8	Bij achterblijvende aantallen views zal opdrachtnemer ten minste één week voor de sluitingsdatum de gemeente informeren en advies uitbrengen betreffende vervolgstappen en eventuele verlenging/aanpassing van de campagne. Dit geldt andersom ook als de gemeente ziet dat er nog geen geschikte kandidaat heeft gesolliciteerd.



2. Techniek

NR	Eis
2.1	Opdrachtnemer beschikt over een database van plaatsingskanalen voor digitale publicatie.
2.2	In het geval van specifieke functies kan opdrachtnemer nichekanalen en –sites aan de database toevoegen en plaatsing van de vacature daarop verzorgen.
2.3	Een vacature wordt geplaatst op de verschillende wervingskanalen uit naam van de gemeente. De landingspagina voor kandidaten die op de vacature klikken is de werken bij site van de gemeente zelf.
2.4	Social media campagnes worden vanuit de eigen accounts van de gemeente uitgezet. Hiervoor wordt vooraf toestemming gevraagd aan de gemeente.
2.5	Alle communicatie-uitingen uit naam van de gemeente voldoen aan de huisstijl van de gemeente. Er wordt voorafgaand aan het plaatsen van een tekst of social media campagne toestemming gevraagd aan de gemeente over de inhoud.

3. Communicatie

NR	Eis
3.1	Er is één vast aanspreekpunt vanuit opdrachtnemer over de advisering over de campagnes.
3.2	Opdrachtnemer dient minimaal tijdens kantooruren zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar te zijn voor ondersteuning en om aanvragen in ontvangst te nemen. Kantooruren zijn werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur.
3.3	Zonder schriftelijke toestemming van gemeente maakt opdrachtnemer geen melding van de raamovereenkomst in publicaties of reclame-uitingen; uitzondering hierop vormt een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.
3.4	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
3.5	Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag op vragen van de gemeente.

4. Evaluatie raamovereenkomst

NR	Eis
5.1	De raamovereenkomst wordt in het eerste jaar elk kwartaal geëvalueerd. Na het eerste jaar wordt de raamovereenkomst jaarlijks geëvalueerd. De onderwerpen worden in overleg tussen de gemeente en opdrachtnemer nader bepaald. Als de gemeente dat wenst, dan is tussentijdse evaluatie ook mogelijk.